|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **MANİSA VALİLİĞİ**  **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **MANİSA’YA DEĞER KATANLAR FAALİYETİ**  **UYGULAMA TAKVİMİ** | | | |
| **SN:** | **YAPILACAK FAALİYETLER** | **SORUMLU KİŞİ/BİRİM** | **TARİHLER** |
|  | Faaliyetin tüm ilgili okul müdürlüklerine duyurulması, | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Kasım 2019 |
|  | Faaliyetin uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunların giderilmeye çalışılması. | Valilik Makamı,  İlçe Kaymakamlıkları,  İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | İlgili onaylar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce alınacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | İlçe düzeyinde Nisan ayı içerisinde iyi örnekler katılımı ile faaliyet kapsamında yapılanların sunulacağı (halk oyunları, yöre yemekleri, bez bebek sergisi, fotoğraf sergileri, koro çalışmaları, vd.) etkinlikler yapılacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | Faaliyetin ilçe düzeyinde uygulanmasından İlçe Milli Eğitim Müdürü sorumludur. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | İlçe faaliyet raporu hazırlanır ve strateji45@meb.gov.tr gönderilir. **(Ek-2)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | Okul Müdürlüğünün belirleyeceği bir (1) Müdür Yardımcısı ve istekli üç (3) Öğretmen, faaliyetin eğitim- öğretim yılı boyunca faaliyet takvimine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. | Okul Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | Öğrenci kulüpleri kurulur. | Okul Müdürlüğü | Kasım 2019 |
|  | Okullarda faaliyetlere katılmak isteyen tüm istekli öğrenciler belirlenir ve velilerden öğrencilerinin faaliyete katılmaları için gerekli izin belgeleri alınarak faaliyetlere katılmaları sağlanır. | Okul Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | Kurulan Öğrenci Kulüpleri ile çalışmalara başlanır. (Her okul kendi okul türüne uygun olan etkinliklerden seçecektir.) | Okul Müdürlüğü | Faaliyet Süresince |
|  | Okullarımızda yılsonu etkinliklerinde faaliyet kapsamında yapılanların okul toplumuna, velilere, halka sunulur. (halk oyunları, yöre yemekleri, bez bebek sergisi, fotoğraf sergileri, koro çalışmaları, vd.) | Okul Müdürlüğü | Mayıs 2020 |
|  | Okul faaliyet raporu hazırlanır ve online olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilir. **(Ek-1)** | Okul Müdürlüğü | Haziran 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-1**  **T.C.**  **………KAYMAKAMLIĞI**  **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **Manisa’ya Değer Katanlar Faaliyeti**  **…………….. Anaokulu/İlkokul/Ortaokul/Lise Raporu** | | | | | | | | | |
| Faaliyete katılan öğrenci, | Faaliyete katılan öğretmen, sayısı | Faaliyete katılan idareci sayısı, | Faaliyete katılan veli sayısı | Faaliyete yönelik oluşturulan Öğrenci Kulübü sayısı | Yöre türkülerini seslendirmek üzere oluşturulan koro sayısı | Bez bebek yapmak üzere oluşturulan ekip sayısı | yöre yemekleri hazırlamak üzere oluşturulan ekip sayısı | Yöre halk oyunları çalışmak üzere oluşturulan ekip sayısı | Faaliyet kapsamında yılsonu etkinliklerinde sunulan etkinlik sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kayıtlarımıza uygundur.**  **………./……………./20**  **………………………………………**  **Okul Müdürü** | | | | | | | | | |