

**T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
LALELİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> MANİSA		<b>İlçesi:</b> YUNUSEMRE	
<b>Adres:</b>	Laleli Mah. 5216 Sk. No:8 Yunusemre / MANİSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/1QqwfDakLbK2">https://goo.gl/maps/1QqwfDakLbK2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0236 2331807	<b>Faks Numarası:</b>	0236 2331807
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:manisalaleliilkokulu@gmail.com">manisalaleliilkokulu@gmail.com</a> <a href="mailto:753566@meb.k12.tr">753566@meb.k12.tr</a>	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://laleliilkokulu.meb.k12.tr/">https://laleliilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	753566	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ

Laleli İlkokulu olarak milli ve manevi değerlerini tanıyan ve farkında olan, kendi coğrafyasındaki tarih sürecinde soluk alma zamanı kadar ara verilmiŐ olan misyonuna tekrar sahip çıkan, dünya standartlarında bilgi üreten ve uygulayan, gücünü sömürü için değil adalet için kullanan, milletimizin geleceğinin sigortası olan aile kavramına sahip çıkan, bayrak ve vatan değerlerini benimseyen ve yücelten nesli atiyi yetiştirmek, Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araŐtıran, sorgulayan ve düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal paylaŐımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmeyi hedefleyerek, her gün daha iyiye ulaşmak için yeni yaklaŐımların takip edildiği, öğrencilerimizin ihtiyaçlarının değerlendirildiği, herkesin ortak katılım ve paylaŐımıyla tüm sorunların üstesinden gelinebilen bir eğitim öğretim anlayıŐıyla çıktığımız bu yolda sabır ve azimle çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz.

Ve her yeni günde aynı istek, aynı heyecanla çalıŐmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Zekai ŞAHİN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci:.....	5
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
1.1. Paydaş Analizi.....	10
1.1. Okul/Kurum İçi Analiz.....	12
1.2. Çevre Analizi (PESTLE).....	24
1.3. GZFT Analizi.....	26
1.4. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
2. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
2.1. Misyon.....	31
2.2. Vizyon.....	31
2.3. Temel Değerler.....	31
3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
Stratejik Amaç 1:.....	31
Stratejik Hedef 1.1.....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
Stratejik Amaç 1:.....	32
Stratejik Hedef 1.1.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.....	35
Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.....	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zekai ŞAHİN	Okul Müdürü	Firdevs MİŞE	Müdür Yardımcısı
Adem DÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Songül MİNEN AMANVERMEZ	Rehber Öğretmen
Ali İZCİ	Rehber Öğretmen	Soner KAN	Sınıf Öğretmeni
Sibel DURMUL	Sınıf Öğretmeni	Serpil ŞENER ELBÜKEN	Sınıf Öğretmeni
Filiz ÇEVİK İÇER	Okul Aile Birliği Başkanı	Nesrin KURULAR	Veli
Müge YÜKSEL GÜL	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Ferdi ERSÖNMEZ	Okul Aile Birliği Temsilcisi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Manisa Laleli Bölgesinde kurulan ilkokuldur. 1978 yılında 7 odalı olarak inşa edilmiştir. Laleli mahallesinin ilkokulu olarak hizmete başlamıştır. İkili eğitim verilirken 2001 yılında İl Özel İdaresi tarafından ek bina yapılmış olup 6 derslik ilave edilmiştir 2002 yılında normal öğretime geçilmiştir ve kalorifer sistemi kurulmuş olup 2008–2009 öğretim yılında doğalgaza dönüştürülmüştür. 2007–2008 öğretim yılında Ulaştırma Bakanlığı tarafından bilişim teknoloji sınıfı oluşturulmuştur.

Okulumuz 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığının 4+4+4 eğitim sistemi dönüşümü kapsamında bünyesinde Laleli Ortaokulu ve Laleli İlkokulu olarak iki ayrı binada tam gün eğitime devam etmek şartıyla ikiye ayrılmıştır. 23.05.2013 tarihi itibariyle sadece ilkokul statüsüne dönmüştür. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak hizmet vermektedir.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Laleli İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Laleli İlkokulu Stratejik Plan” 2024–2028 yılları arasındaki Laleli İlkokulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Manisa Laleli Bölgesinde kurulan ilkokuldur. 1978 yılında 7 odalı olarak inşa edilmiştir. Laleli Mahallesinin ilkokulu olarak hizmete başlamıştır. İkili eğitim verilirken 2001 yılında İl Özel İdaresi tarafından ek bina yapılmış olup 6 derslik ilave edilmiştir 2002 yılında normal öğretime geçilmiştir ve kalorifer sistemi kurulmuş olup 2008–2009 öğretim yılında doğalgaza dönüştürülmüştür. 2007–2008 öğretim yılında Ulaştırma Bakanlığı tarafından bilişim teknoloji sınıfı oluşturulmuştur.

Okulumuz 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığının 4+4+4 eğitim sistemi dönüşümü kapsamında bünyesinde Laleli Ortaokulu ve Laleli İlkokulu olarak iki ayrı binada tam gün eğitime devam etmek şartıyla ikiye ayrılmıştır. 23.05.2013 tarihi itibarıyla sadece ilkokul statüsüne dönmüştür. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak hizmet vermektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

*Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.*

*Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;*

- *Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.*
- *Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.*

*Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise*

- *Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,*
- *Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.*

*Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.*

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

*Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya*



*gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.*

*Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.*

#### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular**

- *Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?*
- *Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?*
- *Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.*

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

*Üst politika belgeleri;*

- *Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,*
- *İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,*
- *İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile*

*Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.*

*MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.*

*Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.*

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

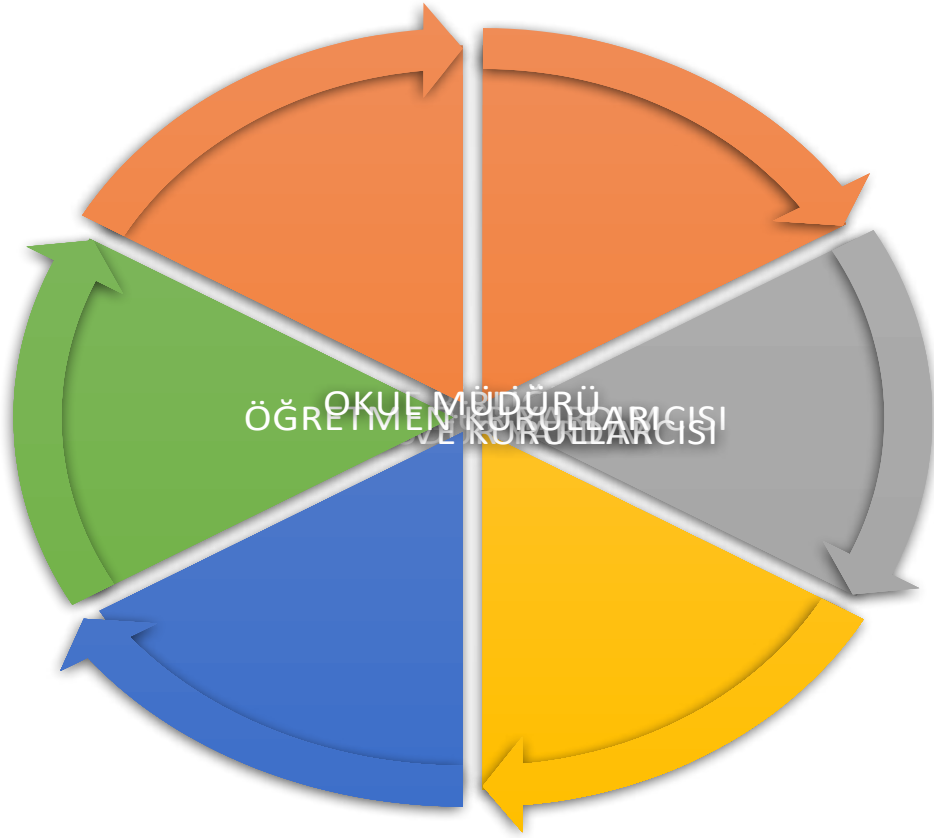
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri
Sportif faaliyetler	Akıl ve zeka oyunları yarışmaları, Satranç Turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Drama ve Halk Oyunları etkinlikleri, resim ve şiir yarışmaları.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Oryantiring etkinliği, personel katılımı ile piknik etkinliği, Öğretmen seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akıl ve zeka oyunları yarışmaları, Satranç Turnuvası, Drama ve Halk Oyunları etkinlikleri, resim ve şiir yarışmaları, Okul Gezileri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Görsel Materyaller, akıllı tahtalar, panolar
Ders dışı faaliyetler	Geziler

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 1.1. Paydaş Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

MADDELER	KATILMA DERCESİ						
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	105	35	20	18	16	194	
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	115	25	18	19	17	194	
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	120	31	31	6	6	194	
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	98	20	35	21	20	194	
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	117	31	26	11	9	194	
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	103	38	43	6	4	194	
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişin de çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	122	37	9	16	10	194	
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	144	32	9	5	4	194	
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	146	27	8	7	6	194	
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	133	36	11	8	6	194	
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	107	42	37	5	3	194	
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	112	28	29	13	12	194	

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	99	47	23	15	10	194	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						

## 1.1. Okul/Kurum İçi Analiz

*Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.*

*Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri vep nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.*

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı : iki şube - 28 öğrenci 1. sınıflar : Altı şube - 138 öğrenci 2. sınıflar : Altı şube - 144 öğrenci 3. sınıflar : Altı şube - 139 öğrenci 4. sınıflar : Altı şube - 118 öğrenci Kaynaştırma Öğrencisi : 9 Öğrenci Yabancı Uyruklu Öğrenci : 9 Öğrenci
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	300 öğrencinin Geleneksel Çocuk oyunları sporcu kartı bulunmaktadır. Akıl ve Zeka Oyunları ilçe yarışmasına 5 öğrenci
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	1 öğrenci engelinden dolayı sürekli devamsızdır
Okul disiplininin etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin olayları yaşanmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci, 2 Rehber Öğretmen, 2 Anasınıfı Öğretmeni, 1 DKAB Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 24 Sınıf Öğretmeni, 3 Yardımcı Hizmetler Personeli bulunmaktadır. Okulumuzda 2 adet Yüksek Lisans, 29 adet Lisans, 3 adet Ön Lisans, 1 Adet Lise, 2 adet İlkokul mezunu personel bulunmaktadır.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. Bölümleri: 13 adet derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi, 1 destek eğitim odası, 1 kazan dairesi, 4 bölüm tuvalet, 2 depo

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Zekai ŞAHİN - Okulun genel koordinatörü
Müdür Yardımcısı	Adem DÖNMEZ – İnsan Kaynakları
Müdür Yardımcısı	Firdevs MİŞE – Öğrenci işleri
Öğretmenler	Eğitim – Öğretim Faaliyetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliği ve bakım onarım işleri

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

	2024 - Yıl İtibarıyla
--	-----------------------

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	YOK	
5-6 Yıl	YOK	
7-10 Yıl	1 KİŞİ	% 33
10.....Üzeri	2 KİŞİ	% 67

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	1	2
	0	0	2	0	1	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zekai ŞAHİN	Müdür	İlk yardım kursu	2023	2023450411
Zekai ŞAHİN	Müdür	e-sınav uygulama izleme sorumlusu	2022	2022450478
Zekai ŞAHİN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022450793
Adem DÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Acil Durum Ekipleri Semineri	2023	2023450685
Adem DÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2023	2023000496
Adem DÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Değerler Eğitimi Kursu	2019	2019160465
Firdevs MİŞE	Müdür Yardımcısı	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019530420
Firdevs MİŞE	Müdür Yardımcısı	Uyum Eğitimi Semineri	2015	2015650252
Firdevs MİŞE	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016650508

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	DKAB ÖĞRT.	1	0		1
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRT.	1	1		2
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRT.	3	2		5
11-15 Yıl	REHBER ÖĞRT.	1	0		1
11-15 Yıl	İNGİLİZCE ÖĞRT.	0	1		1
16-20	SINIF ÖĞRT.	0	2		2
20 ve üzeri	İNGİLİZCE ÖĞRT.	0	1		1
20 ve üzeri	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	2	0		2
20 ve üzeri	REHBER ÖĞRT.	0	1		1
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRT.	13	5		18

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	5	2	3	6

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ İZCİ	REHBER	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ALİ İZCİ	REHBER	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
ALİ İZCİ	REHBER	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
SONGÜL M. AMANVERMEZ	REHBER	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
SONGÜL M. AMANVERMEZ	REHBER	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
SONGÜL M. AMANVERMEZ	REHBER	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023450855
FATMA A. ÜÇBAŞ	OKUL ÖNCESİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022450021
FATMA A. ÜÇBAŞ	OKUL ÖNCESİ	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001864



FATMA A. ÜÇBAŞ	OKUL ÖNCESİ	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
NİLÜFER YILMAZ	OKUL ÖNCESİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NİLÜFER YILMAZ	OKUL ÖNCESİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
NİLÜFER YILMAZ	OKUL ÖNCESİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ALİ İHSAN TALAY	SINIF	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
ALİ İHSAN TALAY	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ALİ İHSAN TALAY	SINIF	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450728
SABRİ ŞAHİN	SINIF	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2019	2019270567
SABRİ ŞAHİN	SINIF	Soruşturma Teknikleri Kursu	2016	2016630713
SABRİ ŞAHİN	SINIF	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
SEÇİL DENLİ	SINIF	Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
SEÇİL DENLİ	SINIF	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
SEÇİL DENLİ	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SERPİL Ş. ELBÜKEN	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
SERPİL Ş. ELBÜKEN	SINIF	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SERPİL Ş. ELBÜKEN	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
AYŞE TEZEL	SINIF	İlkyardım Eğitimi Kursu	2024	2024450043
AYŞE TEZEL	SINIF	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001824
AYŞE TEZEL	SINIF	Dijital Okuryazarlık Semineri	2022	2022000755
KADRİYE GÜLMEZ	SINIF	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024450040
KADRİYE GÜLMEZ	SINIF	Uyum Eğitimi Semineri	2014	2014470427
KADRİYE GÜLMEZ	SINIF	Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
AYŞE UYSAL	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
AYŞE UYSAL	SINIF	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024450167
AYŞE UYSAL	SINIF	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
DOĞAN İZALAN	SINIF	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450843
DOĞAN İZALAN	SINIF	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
DOĞAN İZALAN	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
SEVİM YENİÇERİ	SINIF	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SEVİM YENİÇERİ	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SEVİM YENİÇERİ	SINIF	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
FİLİZ KILAVUZ	SINIF	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
FİLİZ KILAVUZ	SINIF	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
FİLİZ KILAVUZ	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

SONER KAN	SINIF	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SONER KAN	SINIF	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
SONER KAN	SINIF	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
SİBEL DURMUŞ	SINIF	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024450143
SİBEL DURMUŞ	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SİBEL DURMUŞ	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HÜKÜMDAR GÖK	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HÜKÜMDAR GÖK	SINIF	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HÜKÜMDAR GÖK	SINIF	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
AYGÜL U. KELEBEK	SINIF	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
AYGÜL U. KELEBEK	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
AYGÜL U. KELEBEK	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BERRİN ELGÜN	SINIF	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450593
BERRİN ELGÜN	SINIF	Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000236
BERRİN ELGÜN	SINIF	Zeka Oyunları Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019000370
YILDIZ DİKMEN	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
YILDIZ DİKMEN	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
YILDIZ DİKMEN	SINIF	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
ATANER ÇELİK	SINIF	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450690
ATANER ÇELİK	SINIF	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019342302
ATANER ÇELİK	SINIF	Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2019	2019340593
DOĞAN YILMAZ	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DOĞAN YILMAZ	SINIF	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
DOĞAN YILMAZ	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
TAYYİBE ÇAKMAK	SINIF	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
TAYYİBE ÇAKMAK	SINIF	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
TAYYİBE ÇAKMAK	SINIF	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016450404
MEHMET YOLDAŞ	SINIF	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
MEHMET YOLDAŞ	SINIF	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MEHMET YOLDAŞ	SINIF	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450728
NURHAN USTA	SINIF	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020450041
NURHAN USTA	SINIF	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
NURHAN USTA	SINIF	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450915
NURSEL KAL	SINIF	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269

NURSEL KAL	SINIF	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
NURSEL KAL	SINIF	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
NİHAL ÖZKAN	SINIF	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
NİHAL ÖZKAN	SINIF	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450593
NİHAL ÖZKAN	SINIF	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000251
NİLGÜN EREKTİ	SINIF	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007555
NİLGÜN EREKTİ	SINIF	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
NİLGÜN EREKTİ	SINIF	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007541
SÜNDÜZ H. OKTAR	DKAB	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
SÜNDÜZ H. OKTAR	DKAB	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SÜNDÜZ H. OKTAR	DKAB	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2024	2024980590
BEKİR SÜLÜNHAT	İNGİLİZCE	Matematiksel Modelleme Semineri	2023	2023007719
BEKİR SÜLÜNHAT	İNGİLİZCE	Yabancı Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2023	2023007721
BEKİR SÜLÜNHAT	İNGİLİZCE	Eğitsel Nörobilim Semineri	2023	2023007726
YAKUP YILMAZ	İNGİLİZCE	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
YAKUP YILMAZ	İNGİLİZCE	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
YAKUP YILMAZ	İNGİLİZCE	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	LİSE	4	1
3	Hizmetli	0	2	İLOKUL	4	1
4	Hizmetli	0	2	İLOKUL	1	1
5						
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<i>Okul /Kurum Müdürü</i>	Zekai ŞAHİN - Okulun genel koordinatörü
<i>Müdür Yardımcısı</i>	Adem DÖNMEZ – İnsan Kaynakları
<i>Müdür Yardımcısı</i>	Firdevs MİŞE – Öğrenci işleri
<i>Öğretmenler</i>	Eğitim – Öğretim Faaliyetleri
<i>Yardımcı Hizmetler Personeli</i>	Okulun genel temizliği ve bakım onarım işleri

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
<i>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</i>	<i>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</i>	<i>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</i>	<i>Görüşme Odası Sayısı</i>	<i>Danışmanlık Hizmeti Alan</i>			<i>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı</i>		
				<i>Öğrenci Sayısı</i>	<i>Öğretmen Sayısı</i>	<i>Veli Sayısı</i>	<i>Öğretmenlere Yönelik</i>	<i>Öğrencilere Yönelik</i>	<i>Velilere Yönelik</i>
2	2	0	1	570	30	480	12	34	14

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	15	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	0	0	0
TV Sayısı	0	1	0	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	0	0
Projeksiyon Sayısı	4	0	0	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası			0	0	
Müzik Odası			0	0	
Çok Amaçlı Salon			0	0	
Spor Salonu			0	0	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70.000,00	100.000,00	130.000,00	170.000,00	200.000,00
Okul Aile Birliği	60.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>130.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>350.000,00</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	34.836,00 TL	7.852,13 TL	38.627,00 TL	8.517,00 TL	44.669,00 TL	9.800,74 TL
Küçük Onarım		6.480,00 TL		7.500,00 TL		9.200,00 TL
Bilgisayar Harcamaları		4.600,00 TL		6.700,00 TL		7.460,00 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		2.400,00 TL		4.000,00 TL		5.000,00 TL
Kırtasiye		5.284,00 TL		9.631,00 TL		6.982,00 TL
GENEL		26.616,52 TL		36.348,00 TL		38.443,26 TL

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.



## 1.2. Çevre Analizi (PESTLE)

*Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.*

*Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.*

*Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.*

*Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.*

*Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.*

*Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.*

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</i></li><li>● <i>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</i></li><li>● <i>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</i></li><li>● <i>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</i></li><li>● <i>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</i></li><li>● <i>İş kapasitesi,</i></li><li>● <i>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</i></li><li>● <i>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</i></li><li>● <i>Tasarruf sağlama imkânları,</i></li><li>● <i>İşsizlik durumu,</i></li><li>● <i>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</i></li><li>● <i>Kullanılabilir bütçe</i></li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Kariyer beklentileri,</i></li><li>● <i>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</i></li><li>● <i>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</i></li><li>● <i>Nüfus artışı,</i></li><li>● <i>Göç,</i></li><li>● <i>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</i></li><li>● <i>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</i></li><li>● <i>Beslenme alışkanlıkları,</i></li><li>● <i>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</i></li><li>● <i>e- Devlet uygulamaları,</i></li><li>● <i>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</i></li><li>● <i>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</i></li><li>● <i>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</i></li><li>● <i>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</i></li><li>● <i>Teknoloji alanındaki gelişmeler</i></li><li>● <i>Teknolojinin eğitimde kullanımı</i></li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Hava ve su kirlenmesi,</i></li><li>● <i>Toprak yapısı,</i></li><li>● <i>Bitki örtüsü,</i></li><li>● <i>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</i></li><li>● <i>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</i></li><li>● <i>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</i></li></ul>	

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### 1.3. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### 1.3.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

##### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması - Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
<b>Çalışanlar</b>	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli, istekli ve ilgili öğretim kadrosunun olması. - Velilerle işbirliği ve iletişime açık öğretmen ve idare kadrosunun bulunması.
<b>Veliler</b>	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. -Velilerle işbirliğinin yapılması. -Öğrenci velilerinin okula sahip çıkacak anlayışta olması, bu doğrultuda özverili çalışmalar yapması - Kurum kültürünü benimsemiş ilgili veli profiline sahip olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Derslik sayısının yeterli olması -Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun tek katlı olması.
<b>Teknolojik Donanım</b>	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, -Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. -Sınıfların eğitim materyalleri yönünden zengin donanıma sahip olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, -Uyumlu, şeffaf, işbirliğine önem veren yöneticilerinin olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
<b>Norm ve Kadro İhtiyacı</b>	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Anasınıfı öğrencilerine yönelik oyun alanının olmaması</li><li>-Kütüphane, spor salonu, toplantı salonu, akıl oyunları –bilişim sınıfı olmaması</li><li>- Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları.</li><li>- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı</li><li>-Personel için bir tuvaletin olmaması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması</li><li>-Velinin aşırı korumacılık anlayışı</li><li>-Öğrenci-Veli-Okul işbirliğinde bazı ailelerin ilgisizliği</li><li>-Velilerin çok sık okul içerisine girmesi</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması</li><li>-Spor ve oyun alanlarının ilkökul çocuğu düzeyine uygun olmaması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ekonomik kaynak yetersizliği,</li><li>-Velilerin okula ekonomik katkılarının az olması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

## 1.3.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</li><li>- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</li><li>-Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</li><li>-Bilinçli ve ilgili veli profiline sahip olması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması</li><li>-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li><li>-Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li><li>-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</li></ul>

## Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</li><li>-Personel yaş ortalamasının yüksek olması</li><li>-Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.</li><li>-İkili eğitim yapılması</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li><li>-Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı</li><li>-Parçalanmış aile çocuklarının varlığı.</li><li>-Kentsel dönüşüm projesi kapsamında okul ve çevresinde yaşanabilecek değişimler</li><li>-Okulun fiziki mekânlarının ihtiyacı karşılayamaması, ek bina ihtiyacının olması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sürekli değişen Eğitim politikaları.</li><li>-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li><li>-Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,</li></ul>

## 1.4. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

*Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.*

*Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.*

*Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;*

- *Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?*
- *Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?*
- *Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almamız?*

*Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.*

## 2.1.Misyon

Doğaya ve çevreye duyarlı, küresel gelişmeler ve sürdürülebilirlik anlayışına dayalı sorumlu davranışlar olarak hareket etmeyi, sivil ve sosyal hayata tam olarak katılma becerileri gelişmiş, girişimcilik yeteneği olan, doğayı koruma ve yeşil becerilerin sürdürülebilir şekilde uygulanmasında rol alan geleceğin aktif vatandaşlarını yetiştirmeyi misyon olarak belirlemiş bulunmaktayız. Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

## 2.2. Vizyon

Dünyamızın geleceği için iklim krizini önlemeye destek olacak beceri ve eylemleri geliştirmek için çabalayan, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini benimseyen ve hayatına dahil eden, sorunları küçük yaştan itibaren çözmeyi öğrenen ve sorunun çözümüne öncülük eden aktif vatandaşlar yetiştirmeyi ilke edinen ve bunun için çalışan bir kurumuz. Biz, öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmak için varız.

## 2.3. Temel Değerler

- 1-Önce insan,
- 2-Liyakat
- 3-Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4-Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5-Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7-Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8-Adaletli performans değerlendirme,
- 9-Bireysel farkları dikkate almak,
- 10-Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Sürekli gelişim ve iletişim
- 12-Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 13-Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 14-Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15-Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 16-Millî ve Manevî Değerleri benimsemiş ve saygı duyan bireyler yetiştirmek

## 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Stratejik Amaç 1:



- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir	85	90				

	<i>yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)</i>			95	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	<i>Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</i>	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	<i>Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</i>	2	1	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	<i>Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)</i>	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	<i>Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)</i>	0	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	<i>Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)</i>	80	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h.</b>	<i>Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)</i>	20	30	40	60	80	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	<i>Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</i>	<i>Okul Stratejik Plan Ekibi</i>	<i>01 Eylül-20 Eylül</i>
<b>1.1.2</b>	<i>Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</i>	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	<i>01 Eylül-20 Eylül</i>
<b>1.1.3</b>	<i>Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</i>	Rehberlik Servisi	<i>Her ayın son haftası</i>
<b>1.1.4</b>	<i>Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.</i>	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	<i>Mayıs 2023</i>
<b>1.1.5</b>	<i>Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)</i>	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	<i>Her ayın son haftası</i>
<b>1.1.6</b>	<i>Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)</i>	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	<i>Her ayın son haftası</i>

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	40	50	60	70	85	100
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yıllık Ortalama Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%)	100	100	100	100	100	100
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%)	80	90	100	100	100	100
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	0	100	100	100	100	100
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)	90	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	70	80	90	100	100	100

PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	5	10	20	30	40	50
PG.2.1.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı (%)	40	50	60	70	80	100
PG.2.1.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı (%)	40	45	50	60	70	90
PG.2.1.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, öğrenme yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Firdevs MİŞE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.**

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

\*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

\*Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

\*Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı  
öğretmen oranı

\*Ödül alan personel oranı

\*Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

\*C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip

\*Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

\*Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı (%)	5	10	30	50	70	100
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı (%)	0	5	10	20	40	50
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı (%)	5	10	10	15	20	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

## Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.3	Okulum Temiz Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1

<b>PG.3.1.4</b>	<i>Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)</i>	80	90	95	100	100	100
<b>PG.3.1.5</b>	<i>Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı</i>	1	2	5	7	8	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	<i>Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi</i>	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	<i>Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi</i>	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.3</b>	<i>Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi</i>	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.4</b>	<i>Okulum Temiz Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi</i>	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.5</b>	<i>Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.</i>	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.6</b>	<i>Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.</i>	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve

değerlendirilmesi, Yönetmelik faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

\*Veli toplantılarına katılım oranı

\* Veli memnuniyet oranı

\*Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı  
gerçekleştirilen faaliyet sayısı

\*Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Firdevs MİŞE - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
<b>Kaynak Tablosu</b>						
Genel Bütçe	70.000,00 TL	100.000,00 TL	130.000,00 TL	170.000,00 TL	200.000,00 TL	30000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60.000,00 TL	80.000,00 TL	100.000,00 TL	120.000,00 TL	150.000,00 TL	7500
<b>TOPLAM</b>	8500	8500	8500	8500	8500	42500



## VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

### LALELİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Laleli İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.05.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	Zekai ŞAHİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Adem DÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Firdevs MİŞE	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Soner KAN	ÖĞRETMEN	
5	Filiz ÇEVİK İÇER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Müge YÜKSEL GÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Zekai ŞAHİN  
Okul Müdürü

OLUR

...../..../2024

Yıldıray DEMİRTAŞ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

